

Neslužbena prečišćena verzija ovog Pravilnika se koristi samo za internu upotrebu i na istu se ne može pozivati prilikom službene upotrebe.

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

(„Službene novine Federacije BiH“ br. [24/20](#), [27/20-isp](#) i [33/20](#))

- Prečišćena neslužbena verzija -

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: Klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) „**Klijent**“ je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljnjem tekstu; RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- a) „**Poljoprivredno gazdinstvo**“ (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- b) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- c) „**Faktura**“ (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Organizaciona jedinica nadležna za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

- (2) Organizaciona jedinica nadležna za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZACIJE PODRŠKE

POGLAVLJE I – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4. (Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5. (Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju u skladu s Općim zakonom o zadrugama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13 i 98/17).

Član 6. (Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama, osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV za koje se iznos podrške izračunava na drugi način.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7. (Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika osim za aktivnosti prikazane u Aneksu IV za koje se iznos podrške izračunava na drugi način.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a i realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.

Član 8. (Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
- b) PDV s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koje nisu obveznici PDV-a,
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja,
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) Nabavka izvršena putem lizinga,
- i) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura).
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti zadruga na povezivanju ponude malih poljoprivrednih proizvođača, i mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM,
 - b) za sufinansiranje opremanja laboratorija do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 20.000,00 KM.
 - c) za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM,
 - d) za izradu strategija i programa od interesa za Federaciju BiH do 100% iznosa prihvatljivih troškova sa uključenim PDV-om, a vrijednost ponude ne može prelaziti iznos definisan u Javnom pozivu,
 - e) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije i troškova tekućeg poslovanja, a najviše do iznosa od 5.000 KM.
 - f) za realizovane aktivnosti zadruga na povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača iznos podrške prikazan je u Aneksu V. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000 KM,
 - g) za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 15.000,00 KM,
 - h) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000,00 KM po krajnjem korisniku.

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja do klijenta	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške do FMPVŠ	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- i) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u toku jedne godine iznosi do 70.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz ovog člana u toku jedne godine, osim za mjere iz tačke d), h) i i) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za sve pojedinačne zahtjeve u okviru jedne mjere bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) za tu mjeru, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške u okviru te mjere.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana neće se primjenjivati na mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika, a proporcionalno smanjenje može biti definisano javnim pozivom.

**Član 11.
(Valuta)**

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

**Član 12.
(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)**

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi) osim za aktivnosti iz Aneksa IV.
- (4) Ako se u toku upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe stava od (1) do (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika.
- (6) U slučaju iz stava (5) ovog člana klijent postupa u skladu sa javnom pozivu koji objavljuje Federalno ministarstvo.

**Član 13.
(Podnošenje zahtjeva)**

- (1) Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stava (1) ovoga člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Za projekte iz čl. 16., 17. i 22. klijent dostavlja ponudu na osnovu javnog poziva iz člana 12. stav (6) ovog Pravilnika.

**Član 14.
(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)**

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zaključi policu osiguranja kod osiguravajućeg društva od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, za proizvodnju u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.

- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - policu osiguranja, iz stava (1) tačka a) ovog člana
 - dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija)

- Pravo na podršku za sufinansiranje opremanja laboratorija ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnik raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske opreme.
- Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - popunjen obrazac zahtjeva ZSOL,
 - izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske opreme,
 - fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske opreme u skladu sa prihvatljivim troškovima izdanom u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana,
 - dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 16.

(Prijava na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora)

- Pravo podnošenja prijave na javni poziv za podršku sufinansiranja projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora, ostvaruje klijent koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove i to:
 - registrovan je kao privatna ili javna televizija, radio postaja, printani medij, internetski portal i marketinška agencija odnosno drugo pravno lice koje se bavi grafičkom ili promotivnom djelatnošću,
 - provodi projekt promocije poljoprivredno prehrambenog sektora.
- Za prijavu na javni poziv klijent u skladu sa rokom iz javnog poziva dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - popunjen obrazac zahtjeva PPPP,
 - ponudu za uslugu provođenja projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora u skladu s javnim pozivom,
 - dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika,
 - druge dokaze propisane javnim pozivom.
- Prijave koje sadržavaju usluge koje nisu usklađene s predmetom iz javnog poziva, neće biti uzete u razmatranje, o čemu se obavještava podnosilac prijave.
- Nakon izbora ponude Federalno ministarstvo sklapa ugovor s klijentom u kojem se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze vezana za realizaciju projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora.

Član 17.

(Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa)

- (1) Pravo podnošenja prijave na javni poziv za podršku realizacije projekata izrade strategija i programa od značaja za Federaciju BiH imaju klijenti koji:
 - a) su registrovani kao naučna ili stručna ustanova, odnosno savez za oblast u okviru koje treba izraditi strategiju ili program,
 - b) su pravna ili fizička lica sa certifikatom za izradu ex-ante evaluacije, ako se prijavljuju za izradu prethodne (ex ante) evaluacije strategije,
 - c) udovoljavaju ostalim uslovima iz ovog Pravilnika i javnog poziva.
- (2) Za prijavu na javni poziv klijenti Federalnom ministarstvu u roku iz javnog poziva dostavljaju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva PISP,
 - b) ponudu za uslugu izrade strategije odnosno programa u skladu s javnim pozivom,
 - c) reference vezane za izradu dokumenta navedenog u javnom pozivu,
 - d) spisak stručnog osoblja koje će biti uključeno u izradu dokumenta iz javnog poziva,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.
 - g) druge dokaze propisane Pravilnikom i javnim pozivom.
- (3) Prijave koje sadržavaju usluge neusklađene s predmetom iz javnog poziva, neće biti uzete u razmatranje, o čemu se obavještava podnosilac prijave.
- (4) Nakon izbora najpovoljnije ponude Federalno ministarstvo sklapa ugovor s klijentom u kojemu se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze vezana za realizaciju projekta izrade strategije odnosno programa od značaja za Federaciju BiH.

Član 18.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti poljoprivredne zadruge ima zadruga koja pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršila je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršila je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i platila otkupljene proizvode u tekućoj godini.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja zadrugarima i kooperantima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),
 - f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovano je kod nadležnog ministarstva pravde,

- b) podršku za nabavku uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednjih pet godina.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja nastale u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjava i posebne uslove:
 - a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili
 - b) ako je registrovan kao zadružni savez kod nadležnog suda.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza nastale u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za podršku sufinansiranju uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certifikaciju standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda objavljenog na web stranici Instituta za standardizaciju BiH Global G.A.P., ISO 14001, ISO 15161, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF i ili HALAL standard.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u toku jedne godine.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certifikaciji sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji nastale u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 22.

(Zahtjev za podršku različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjerama zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike u skladu sa članom 9. stav (3) tač. h) i i) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana pored budžeta jedinica lokalne samouprave može osigurati i budžet kontona.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su u roku iz javnog poziva, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje Sporazume o realizaciji programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti i visina podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realizaciji programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški.
- (11) U slučaju da klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 23.

(Način podnošenja zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 14. i 15., te čl. 18. do 21. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj koverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: „Ponuda - Javni poziv za realizaciju projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!“.

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 24.

(Zaprimanje zahtjeva i prijava)

- (1) Zahtjev za podršku ili prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku ili prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku po objavljenom obavještenju iz člana 13. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Član 25.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) i Pravilnikom.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve evidentira u internoj dostavnoj knjizi i neotvorene prosljeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 26.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku čl. 14. i 15., te čl. 18. do 21. ovog Pravilnika smatra se neblagovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Zahtjev za podršku iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika smatra se neblagovremenim ako nije dostavljen u roku koji je propisan javnim pozivom.
- (3) Neblagovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (4) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za podršku.
- (5) Protiv rješenja iz stava (4) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 27.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta podrški vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve iz stava (1) ovog člana Komisija za model ostalih vrsta podrški će tražiti dopunu.
- (3) Klijenti koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz čl. 16. i 17. prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos ponude naveden u prijavi.

Član 28.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 27. stav (2) ovog Pravilnika, Komisija za model ostalih vrsta podrški telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Komisija za model ostalih vrsta podrški upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije osnovan, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali Klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 29.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku i izračun podrške)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta podrški vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na bazi ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7. i 8. ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, nadležni službenik vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana koriste se i podaci iz javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija za model ostalih vrsta podrški utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija za model ostalih vrsta podrški na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku ili prijave na javni poziv, zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu (osim za mjere iz čl. 16., 17. i 22. ovog Pravilnika) i druge priložene dokumentacije, vrši izračun novčane podrške, odnosno izbor ponuđača u skladu sa Pravilnikom i javnim pozivima.
- (5) Komisija za model ostalih vrsta podrški može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 30.

(Odbijanje neosnovanih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neosnovanih zahtjeva za podršku u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 29. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 31.

(Potpisivanje ugovora)

- (1) Komisija za model ostalih vrsta podrški za mjere iz čl. 16. i 17. sastavlja zapisnik o izboru ponude.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana sačinjava ugovor za mjere iz čl. 16. i 17. odnosno sporazum za mjere iz člana 22. i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.

Član 32.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za podrškom, kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Za klijente koji su podnijeli prijavu za podršku iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, rješenje iz stava (1) donosi se nakon potpisivanja Ugovora između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Za klijente koji su podnijeli zahtjev za podršku iz člana 22. ovog Pravilnika, rješenje iz stava (1) ovog člana donosi se nakon potpisivanja Sporazuma.
- (4) Rješenje iz st. (1), (2) i (3) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 33.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu – (u daljem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se u slučajevima nabavke uredske opreme i namještaja, odnosno ugovaranja proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od zadrugara i kooperanata i to nakon realizacije projekta, a prije odobravanja podrške.
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrola na terenu.
- (4) Kontrola na terenu prije isplate podrške obaviti će se u tekućoj godini prema planu kontrola iz stava (3) ovog člana, a u skladu sa brojem zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (5) Planom kontrola iz stava (3) ovog člana planirati će i kontrole na terenu u narednoj godini kod svih klijenata koji nisu bili obuhvaćeni kontrolom u tekućoj godini.
- (6) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (7) Kontrola na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike vršiti će klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 34.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezani sa podnosiocima zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad kontrolora.

- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat novčane podrške

Član 35. (Isplata podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja Sektoru za finansije i računovodstvo jedan primjerak rješenja iz člana 32 st. (1), (2) i (3) ovog Pravilnika.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta, odnosno ponuđača.

Član 36. (Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ako se kontrolom nakon isplate podrške utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) nepravilnost koja ujedno upućuje na sumnju u pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu tačni,
 - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti iz Sporazuma iz člana 22. stav (7) odnosno ugovora iz člana 32. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 37. (Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 38. (Zaštita prava sudskim putem)

- (1) Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava novčane podrške iz člana 36. stav (1), rješenjem o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 37. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 39. (Gubitak prava na ostvarenje novčane podrške)

- (1) Klijent kojem je doneseno rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 36. stav (1) tač. a), i b) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje novčane podrške.
- (2) Rješenje o povratu sredstava unosi se u RPG i RK, čime klijent dobiva status subjekta pod sankcijama, počevši od dana prijema rješenja iz člana 36. stav (1).
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrške, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (4) Dokaz o izvršenoj uplati sredstava klijent dostavlja Federalnom ministarstvu. Klijent ponovo stiče pravo na novčane podrške tri godine od dana povrata sredstava.
- (5) Nakon isteka roka iz stava (4) ovog člana, klijent gubi status subjekta pod sankcijama i ponovno stječe pravo na ostvarivanje novčane podrške.

Član 40.
(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu podršku tri godine, računajući od dana odobravanja novčane podrške.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava novčane podrške utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspekcijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

Neslužbena verzija

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41. (Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
- a) Aneks I – Obrasci zahtjeva odnosno prijave:
 - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO)
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija (ZSOL),
 - 3) Prijava na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora (PPPP),
 - 4) Prijava na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa (PISP),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti (ZSAZ),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 9) Prijava na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 10) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
 - b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
 - c) Aneks III – Izjava,
 - d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih zadrugarima i kooperantima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 42. (Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine Federacije BiH“, broj 54/19).

Član 43. (Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-520/20
april, 2020. godine

Ministar

mr.sc Šemsudin Dedić, s.r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Datum sklapanja police osiguranja											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Polica osiguranja	2.	dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSOL
--	-------------

**ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv laboratorija											
R. br	Naziv laboratorijske opreme	Iznos ulaganja (u KM bez PDV-a)	Iznos ulaganja (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Faktura sa detaljnom specifikacijom laboratorijske opreme u skladu sa listom prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)	6.	Izjava da klijent posjeduje odgovarajući prostor za smještaj laboratorijske opreme								
7.	Lista kadrova osposobljenih za korištenje laboratorijske opreme										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PPPP
--	-------------

PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora

Naziv pravnog lica/obrta:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)												
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)											
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
UKUPNO:														
U prilogu ponude dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1	Ponudu za uslugu izrade projekta promocije poljoprivredno prehrambenog sektora (sukladno javnom pozivu)	2	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)											
3	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	4	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).											
5	Dokaz o registraciji klijenta kao privatne ili javne televizije, radio postaje, printanog medija, internetskog portala ili marketinške agencije odnosno pravna lica koja se bave grafičkom djelatnošću (u skladu sa javnim pozivom)													

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PISP
--	-------------

PRIJAVA
na javni poziv za realizaciju projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa

Naziv pravnog lica:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)				Iznos ponude (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Ponudu za uslugu izrade strategije odnosno programa u skladu s javnim pozivom	2.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	4.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										
5.	Dokaz o registraciji klijenta za naučnu odnosno stručnu oblast u okviru koje treba izraditi strategiju ili program	6.	Reference o izradi dokumenta navedenog u javnom pozivu										
7.	Spisak stručnog osoblja koje će raditi na izradi strategije odnosno programa												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAZ
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti

Naziv zadruge:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnositelja zahtjeva								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabavke uredske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja zadrugarima i kooperantima sa izvodima iz banke o uplatama na ime zadrugara i kooperanata (samo za aktivnosti povezivanja ponude malih poljoprivrednih proizvođača),								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Federalni zadružni savez (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM. (svi podnosioci).								

U _____

(mjesto i datum)

M.P. _____

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													

U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)				Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine. (samo za aktivnosti nabavke uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.										

U

_____ (mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)



PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2		b) grad									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
2.1.	Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realizacije programa)					
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos podrške (u KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana: _____

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	2	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopuštamo upotrebu svih traženih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.

Neslužbena verzija



IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.											
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizacije programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U

 dana:

M.P.

načelnik/gradonačelnik

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:						
JIB/ID:						
Adresa: općina/prebivalište/sjedište						
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail						
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)						
Broj klijenta (BK)						
Korisnik je u sistemu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu						
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)		
1.						
2.						
3.						
UKUPNO:						
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:						
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikaciju sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,			
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)			
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo reg. obveznici PDV-a).			
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.					

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje opremanja laboratorija
	Prihvatljivi troškovi su: Kupovina, prijevoz i montaža laboratorijske opreme od važnosti za poljoprivredno prehrambeni sektor.
3.	Mjera - sufinansiranje projekata promocije poljoprivredno prehrambenog sektora
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi emitiranja televizijskih i radio emisija vezanih za poljoprivredno prehrambeni sektor, objava članaka u printanim medijima, objava na internetskim portalima vezanih za poljoprivredno prehrambeni sektor, izrada plakata i drugog promotivnog materijala i njihovo publiciranje u javnosti.
4.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga i realizacije njihovih aktivnosti
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabava uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko-informatičke agencije (FIA).
5.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabavka uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko-informatičke agencije (FIA).
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije, zakup prostora, nabavka uredskog materijala, tonera, računovodstvene usluge i usluge Finansijsko-informatičke agencije (FIA).
7.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certifikaciju sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS i HALAL standarda.

8.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	<p>Prihvatljivi troškovi za proljetnu sjetvu u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, luk bijeli, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za jesensku sjetvu u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za programe pokretanja proizvodnje su: Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za mjere zemljišne politike su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata).</p>

Neslužbena verzija

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje odnosno savez ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj zadrugara i kooperanata	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos podrške
10 do 50	do 100.000 KM	do 3.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 500.000 KM	do 5.000 KM
101 do 150	od 500.001 KM od 1.000.000 KM	do 10.000 KM
151 do 200	od 1000.001 do 2.000.000 KM	do 15.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 20.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj zadrugara i kooperanata odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.

Neslužbena

